

Утверждено:

Очередным Общем Собранием
СНТСН «Ручейный» в форме очно-заочного
голосования.

Протокол № _____ от _____

Председатель собрания

_____/В.Н. Филиппова/

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения заочного голосования Садоводческого Некоммерческого
Товарищества Собственников Недвижимости «Ручейный».

1. Общие положения

1.1. На основании принятого 31 июля 2020 года Федерального закона № 307-ФЗ о внесении изменений в статьи 17 и 54 Федерального закона № 217-ФЗ, Правлением садоводческого некоммерческого товарищества «Ручейный», далее Товарищество, разработано и утверждено настоящее положение для принятия решения по вопросам, предложенным в повестку дня общего собрания членов Товарищества, которые могут приниматься путем проведения заочного (опросным путем) голосования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений членами Товарищества по вопросам, выносимым на общее собрание, и необходимых для функционирования Товарищества, и является внутренним документом Товарищества.

1.3. Основными задачами Положения являются:

- создание максимально прозрачной системы выявления и учета мнений садоводов по вопросам, решение которых необходимо для функционирования Товарищества;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого члена Товарищества знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

1.4. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;
- порядок оповещения членов товарищества о проведении общего собрания в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;

- определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- непосредственно голосование;
- подведение итогов заочного голосования;
- оформление решения общего собрания.

1.5. Настоящее Положение является приложением к Уставу Садоводческого Некоммерческого Товарищества Собственников Недвижимости «Ручейный»

1.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ

2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления Товарищества на основании принятого 31 июля 2020 года Федерального закона № 307-ФЗ о внесении изменений в статьи 17 и 54 Федерального закона № 217-ФЗ, 2.2.

2.2. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления. В протокол вносятся основания для проведения собрания в заочной форме и решения принятые для его обеспечения.

2.3. Не менее чем за 14 дней до начала голосования на доске объявлений (информационных стендах) на территории Товарищества, на сайте размещается объявление о проведении общего собрания в форме заочного голосования, о его рабочих органах, предполагаемой повестки.

2.4. Для принятия членами Товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о способах ознакомления садоводов с материалами и документами, поясняющими вопросы, поставленные на голосование.

3. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

3.1. Каждый член Товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня.

3.2. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

3.3. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются на информационном стенде правления, а также на сайте Товарищества

4. Порядок оповещения членов товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания.

4.1. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 14 дней до начала голосования, и в течение 7 дней совместно с бюллетенем для голосования доведено до членов Товарищества.

4.2. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде Товарищества, на официальном сайте Товарищества в сети Интернет по адресу: <http://ruchejnij.usoz.club/> направление уведомления о проведении Общего Собрания в заочной форме путём рассылки уведомлений по электронной почте направляется членам Товарищества по реквизитам, указанным в реестре Товарищества.

4.3. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, в решении которых принимают участие правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, последние уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в заочной форме в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

4.4. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме указывается следующее:

- форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением);

5. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

5.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.

5.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

5.3. Для голосования используются бюллетени, изготовленные только правлением Товарищества.

6. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам. Период проведения голосования не может быть менее 14 дней.

6.3. Моментом окончания голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме или последняя дата продления заочного голосования.

6.4. Принявшими участие в заочном голосовании, считаются члены Товарищества, вернувшие заполненные бюллетени непосредственно в правление, почтовой/электронной почтой, через своих представителей либо до даты окончания голосования. При направлении заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту. Фото оптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления)

6.5. Датой проведения заочного собрания считается дата окончания голосования, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

7. Непосредственно голосование

7.1. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетени голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.

7.2. Голосование в заочной форме – это принятие членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня и опубликование решения непосредственно в бюллетени заочного голосования.

7.3. В голосовании может участвовать член Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

Также в голосовании могут участвовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, если в повестку дня собрания включены вопросы в решении которых, в соответствии с Уставом Товарищества, они могут принимать участие.

7.4. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то при предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается ее ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8. Бюллетени для голосования могут быть переданы следующим образом:

8.1. Лично, в Правлении Товарищества.

8.2. Сбросить в почтовый ящик (здание Администрации).

8.3. Через уполномоченных Правлением Товарищества объявленным перед началом собрания.

8.4. Заказным почтовым отправлением на официальный адрес Товарищества: 140237, Московская область, Воскресенск город, Ручейный территория, дом 136

8.5. Направить электронную копию (от сканированный вариант) на официальную почту Товарищества (rucheynyy.dnp@bk.ru)

8.6. В случае, если член Товарищества отказывается получить бюллетень для голосования или не предоставил ранее свои актуальные данные для включения их в реестр членов Товарищества, или предоставил неактуальные данные в Правление, по которым бюллетень может быть ему передан (данные электронной почты) – Правление в этих случаях не несёт ответственности за невозможность передать бюллетень члену Товарищества. Такое положение является равным отказу от участия в Общем Собрании Товарищества.

8.7. После отражения своего решения в бюллетене необходимо поставить свою подпись на каждой странице бюллетеня для голосования, указать свою фамилию, имя, отчество, номер участка, телефон для связи.

9. Подведение итогов заочного голосования

9.1. Правление разрабатывает и представляет членом Товарищества материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения.

9.2. Если голосует доверенное лицо, то доверенность в простой письменной форме должна быть доверенным лицом сдана в Правление вместе с бюллетенем для голосования.

9.3. Подсчёт голосов, согласно бюллетеням Общего Собрания, проводимого в форме заочного голосования, поступившим в Правление Товарищества, проводит Правление, или Счётная Комиссия, сформированная Правлением Товарищества. Подсчёт голосов должен быть оформлен Протоколом заочного голосования, который подписывают все члены Правления Товарищества, принимавшие участие в определении результатов голосования, или все члены Счётной Комиссии, принимавшие участие в определении результатов голосования, а также Председатель.

9.4. При ответах на вопросы, указанные в бюллетене, необходимо пометать только один вариант ответа на каждый вопрос. Помечать выбранный вариант следует авторучкой любым символом (галочка, крест), чётко, крупно и разборчиво. Отметка варианта в бюллетене члена Товарищества означает выражение его позиции (выбора) по отношению к вопросу, вынесенному на голосование.

9.5. Бюллетени неустановленной формы или неправильно оформленные должны быть признаны недействительными.

9.5.1. Отсутствие оригинала бюллетеней в бумажном виде не является основанием для признания бюллетеней недействительными, а голосование общего собрания членов Товарищества несостоявшемся при условии, что член Товарищества, принимавший участие в голосовании и направивший бюллетень в электронном виде, подтвердит подлинность опросного листа (бюллетеня) в случае возникновения такой необходимости:

9.6. Общее Собрание является правомочным, если в заочной форме голосования приняло участие то количество Членов Товарищества, которое определено Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ.

9.7. В случае, если в Повестку отчётно-выборного Общего Собрания членов Товарищества в форме заочного голосования включён вопрос о выборах Председателя Товарищества, и при этом условии зарегистрирован более, чем один кандидат в Председатели Товарищества, избранным Председателем Товарищества становится кандидат, набравший при голосовании на таком Общем Собрании большее количество голосов, чем другие кандидаты в Председатели Товарищества. Если кандидат в Председатели один, он считается избранным, если за него проголосовали не менее двух третей членов Товарищества, принявших участие в голосовании.

9.8. Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

9.10. При подведении итогов учитываются решения в бюллетени только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов

ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

9.11. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетени:

- в случае если в бюллетене для голосования оставлен более чем два варианта голосования;
- в случае если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

10. Оформление решения заочного общего собрания

10.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а так же заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются правлением Товарищества.

10.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с общим количеством проголосовавших с вариантами ответов «да», «нет», «воздержался» по вопросам повестки дня. А также ведется реестр нумерации участков участвующих в голосовании .

10.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

10.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования сшиваются и передаются в правление Товарищества на хранение. Протокол собрания составляется в течение 7 дней с момента окончания собрания.

10.5. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов Товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Решение общего собрания, проводимого в форме заочного голосования правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Товарищества или их представителей.

10.6. Решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде Товарищества, а также на сайте Товарищества. Протокол и все документы заочного собрания постоянно хранятся в архиве Товарищества.

10.7. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания Товарищества в заочной форме, не урегулированные нормами настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами регламента подготовки, созыва и проведения общего собрания Товарищества, Устава Товарищества, законов и нормативных актов Российской Федерации.

10.8. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.