

Утверждено:

Внеочередным общим собранием
членов СНТСН «Ручейный»

Протокол № _____ от _____

Председатель собрания

_____ /В.Н. Филиппова/

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗОРЕ

Садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости
«Ручейный»

Московская область,

2021 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Ревизоре (далее - «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Садового некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Ручейный» (далее - Товарищество).
Положение определяет задачи и порядок деятельности Ревизора Товарищества, регулирует вопросы взаимодействия с Правлением Товарищества;
- 1.2. Ревизор Товарищества является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества.
- 1.3. Ревизор осуществляет регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу Товарищества и внутренним документам Товарищества;
- 1.4. Ревизор избирается Общим собранием членов Товарищества на срок не менее трех лет, если внеочередным собранием членов Товарищества не будет принято решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора на основании Устава Товарищества;
- 1.5. Ревизором не может быть лицо, являющееся членом правления Товарищества или сотрудником органов управления Товарищества, а также лицо, имеющее неснятую и непогашенную судимость;
- 1.6. Ревизор действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетен общему собранию членов Товарищества;
- 1.7. При осуществлении своей деятельности Ревизор независим от органов управления Товарищества;
- 1.8. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов СНТСН «Ручейный».

2. Цели и задачи Ревизора Товарищества

- 2.1. Главными целями и задачами Ревизора Товарищества являются:
 - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества;
 - обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Товариществом финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации и Уставу Товарищества;
 - осуществление проверки своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества;
 - информирование общего собрания членов Товарищества о выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

3. Права, обязанности и ответственность Ревизора

- 3.1. Ревизор Товарищества при осуществлении своих полномочий руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Товарищества и решениями Общего собрания членов Товарищества;
- 3.2. При осуществлении прав и исполнении обязанностей Ревизор должен действовать в интересах членов Товарищества добросовестно и разумно.
- 3.3. При проведении проверок (ревизий) Ревизор обязан надлежащим образом изучить все документы, относящиеся к предмету проверки (ревизии);
- 3.4. Ревизор Товарищества в рамках компетенции **вправе:**

- проводить плановые и внеплановые (по необходимости) проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- запрашивать у органов управления Товарищества документы и материалы, необходимые для проведения проверок (ревизий) финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества;
- иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Товарищества, а также беспрепятственный доступ во все служебные помещения Товарищества;
- получать от должностных лиц органов управления Товарищества необходимые пояснения в устной или письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок (ревизий);
- при необходимости осуществлять опечатывание хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Товарищества на период проведения проверки (ревизии);
- осуществлять изъятие из дел отдельных документов (с оформлением акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки (ревизии) будут обнаружены признаки подделки, подлога или иные злоупотребления;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер, в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- требовать созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества, заседания правления Товарищества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- выносить на рассмотрение органов управления Товариществом вопросов о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к членам правления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов;
- привлекать для проведения проверки (ревизии) специалистов-экспертов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе, специализированные организации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и иными внутренними документами Товарищества.

3.4. Ревизор Товарищества обязан:

- лично участвовать в проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- проводить плановую годовую и внеплановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- обеспечивать соблюдение режима коммерческой тайны в отношении документов (информации), которые стали ему известны в процессе проведения ревизионных проверок;
- в установленном Уставом Товарищества порядке требовать созыва внеочередного общего собрания членов Товарищества, в случае возникновения реальной угрозы интересам Товарищества;
- предоставлять общему собранию членов Товарищества отчеты о результатах плановых и внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, о выявленных фактах нарушения членами правления законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества;
- представлять Правлению Товарищества до даты проведения годового Общего собрания членов Товарищества отчет по итогам годовой проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

4. Вознаграждения и компенсации Ревизору Товарищества

- 4.1. По решению Общего собрания членов Товарищества Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением им функций Ревизора;
- 4.2. Выплата вознаграждений и компенсаций производится Товариществом в денежной форме;
- 4.3. За проведение проверок (ревизий) Ревизору Товарищества выплачивается единовременное вознаграждение в размере суммы, предусмотренной сметой Товарищества. Выплата указанного в настоящем пункте вознаграждения производится в месячный срок после предоставления отчета по результатам годовой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- 4.4. Выплата вознаграждений и компенсаций привлеченным Ревизором Товарищества специалистам производится Товариществом на основании заключаемых ими с Товариществом договоров. Условия таких договоров определяются Правлением Товарищества.

5. Порядок проведения ревизионных проверок

- 5.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляется по итогам деятельности Товарищества за год и проводится перед проведением очередного годового Общего собрания членов Товарищества;
- 5.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества проводится:
 - по инициативе самого Ревизора Товарищества;
 - на основании решения общего собрания членов Товарищества,
 - по требованию правления Товарищества;
 - по требованию Председателя правления Товарищества;
- 5.3. Если иное не установлено решением Ревизора, общего собрания членов Товарищества, правления Товарищества о проведении внеплановой проверки (ревизии), проверка (ревизия) должна быть начата не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента:
 - принятия Ревизором решения о проведении внеплановой проверки (ревизии);
 - получения Ревизором решения общего собрания членов Товарищества, правления Товарищества о проведении внеплановой проверки (ревизии);
 - получения Ревизором требования правления Товарищества;
 - получения Ревизором требования Председателя правления Товарищества.
- 5.4. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества вправе в любой момент до начала проведения Ревизором проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизора;
- 5.5. При проведении проверки (ревизии) Ревизор Товарищества запрашивает необходимые документы и материалы у правления Товарищества. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены Ревизору Товарищества в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса;
- 5.6. При проведении проверки (ревизии) Ревизор Товарищества надлежащим образом изучает полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки (ревизии), с целью определения законности деятельности Товарищества, выявления признаков несоответствия действующему законодательству РФ фактов финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, искажения и недостоверного отражения деятельности в бухгалтерской, налоговой, статистической и иных формах отчетности;
- 5.7. Члены правления Товарищества обязаны:
 - создавать Ревизору условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки (ревизии), предоставлять Ревизору всю необходимую информацию и документацию, а также давать по запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной формах;

- оперативно устранять все выявленные Ревизором нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки (ревизии), направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки (ревизии).

6. Отчет Ревизора по ревизионной проверке Товарищества

- 6.1.** По результатам проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества Ревизор составляет отчет, который является документом внутреннего контроля Товарищества;
- 6.2.** Отчет Ревизора состоит из трех частей:
 1. вводной (наименование Товарищества, дата и место проведения проверки, основание проверки);
 2. аналитической (общие результаты проверки документации, соблюдение требований Законодательства);
 3. итоговой (аргументированные выводы Ревизора о подтверждении достоверности данных, содержащихся в отчетах и финансовых документах, о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности).
- 6.3.** Отчет Ревизора по итогам ревизионной проверки Товарищества составляется не позднее пяти рабочих дней с момента окончания проведения проверки (ревизии) в двух экземплярах. Подписывается Ревизором и привлеченными к проверке специалистами-экспертами (при наличии). Не нуждается в скреплении печатью Товарищества.
- 6.4.** Отчет должен иметь отметку о том, что исполнительный орган Товарищества ознакомлен с ним;
- 6.5.** Один экземпляр отчета хранится у Ревизора, один направляется Председателю правления Товарищества.