

Отчет Председателя Товарищества СНТСН «Ручейный» Филиппова В.Н. о проделанной работе за 2020-2021год.

1. Организован покос территории.
2. Засыпка дорог щебнем (ямочный ремонт 2020г.)
3. Заключен договор с Эколайном на аренду бункера.
4. Уборка территории от мусора.
5. Замена ступенек на вход здание Администрации (старые сгнили)
6. Замена проводки, установка розеток и автоматов в здании Администрации.
7. Покупка лавки к зданию Администрации взамен старой.
8. Организована уборка снега в зимний сезон.
9. Была закуплена техника для Администрации (компьютер, принтер-сканер, монитор, клавиатура, мышка и стабилизатор), а также удлинитель.
10. Организована установка программы с помощью третьих лиц на компьютер Администрации, в связи с отказом добровольной передачи программы (собственность СНТСН Ручейный) с личного компьютера, бывшего (бухгалтер).
11. Поездка в Москву в офис компании 1С-Рарус для подтверждения личности, что бы активировать программу 1С на компьютере Администрации .
12. Восстановили доступ к программе 1С, также был организован удаленный доступ к компьютеру Администрации.
13. В связи с отказом бухгалтера работать в здание Администрации, для стабильной работы Бух-учета СНТСН, мной было организована сдача отчетности и остальные работы по бухгалтерии.
14. После установки и просмотра программы 1С, было принято решение сделать официальный запрос в учебные заведения по предоставленным дипломам бухгалтера. Ответ пришел отрицательный, (не учился и не выдавались.)
15. Было написано заявление в полицию (на основании ответа из университета, что данный человек не обучался и диплом ему не выдавался).
16. Поездка в ПФР по присланному уведомлению, причина приглашения: не сдан СЗВ-стаж за 2018 г. по сотрудникам Иванова.(штраф -1500)
17. Поездка в ПФР по причине не правильно сдан отчет по СЗВ-ТД.

18. В программе 1С платежи собственников за эксплуатацию с данными администратора и по предоставленным квитанциям об оплате самих собственников не сходились, данную проблему устранили.
19. Подготовка к собранию членов ДНП Ручейный. (2020г.)
20. Проведение заочного собрания членов ДНП Ручейный. с 09.07.2020 г. по 26.07.2020 г.
21. Подготовка нового Устава по новому закону ФЗ-217 и заявления Р1300-Р1400, к сдачи в налоговую на регистрацию.
22. Посещение нотариуса, заверить заявление Р1300-Р1400
23. Поездка в налоговую для сдачи документов на регистрацию.
24. Поездка в налоговую, для получения новых документов, с новым наименованием СНТСН «Ручейный».
25. Заказали печать СНТСН «Ручейный».
26. Забрали готовую печать .
27. Были направлены письма контрагентам о смене наименования с ДНП на СНТСН.
28. Был отправлен пакет документов (новый устав, выписка из налоговой, образец новой печати, протокол заочного собрание членов СНТСН) в Сбербанк.
29. Подготовка к заочному собранию собственников СНТСН «Ручейный»
30. Составлен отчет Председателя за 2018 г.-2019 г.
31. Разработана смета на 2020-2021г.
32. Произведен расчет и составлена смета на хоз-работчих.
33. Подготовка документа для поправки в устав в пункте 16 о ревизионной комиссии.
34. Подготовка документа на смену название должности с Председателя Партнерства, на Председателя Товарищества.
35. Организовано и проведено заочное собрание собственников поселка СНТСН «Ручейный» от 22.09.2020г. - 11.10.2020г.
36. Посещение нотариуса для заверения заявлений Р1300-Р1400.
37. Поданы документы в налоговую для внесения изменений.
38. Посещение налоговой для получение готовых документов.
39. Новые документы были отправлены в банк и контрагентам.
40. Организация внеочередного заочного голосования членов СНТСН «Ручейный» по заявлению членов СНТСН.
41. Составлено штатное расписание СНТСН.

42. Заказали электронную подпись, для электронного документооборота с контрагентами (2020-2021г).
43. Подготовка документов к судам по исковым заявлениям от Годова М.В.
44. Поездка в суд г. Воскресенск 12.112020г. (истец написал отказ в зале суда)
45. Поездка в Нагатинский районный суд г. Москва (02.02.2021г) Истец написал отказ от суда.
46. Прошли 2 проверки по пожарной безопасности.
47. Прошли проверку МЧС.
48. Прошли проверку Роспотребнадзор.
49. Прошли проверку прокуратуры (безопасность детской площадки)
50. Прошли проверку Администрации г. Воскресенска, по землям общего пользования СНТСН «Рчейный», что они используются по назначению ЗОП. До перевода земель в ЗОП вид разрешённого использования было для дачного строительства.
51. Прошли проверку трудовой инспекции.
52. Были заказаны светодиодные фонари «Галочка» 12 штук.
53. Организована замена старых фонарей на новые, по двум внутренним улицам. (весь поселок на светодиодном освещении).
54. Подана заявка в Россети на перевод здания администрации с 7 кВт на 15 кВт.
55. Замена замка на калитки в лес.
56. Затравка крыс у мусорного бункера.

57. Замена огнетушителей в количестве двух штук + держатели, в здании Администрации.
58. Замена считывателя на центральной калитке (вход в поселок).
59. Замена замка на пожарных воротах.
60. Заключение договора на приобретения детского игрового комплекса (горка).
61. Организована установка детской площадки.
62. Обработка детской площадки от клещей.
63. Закуплен и засыпан в песочницу песок, на детскую площадку.
64. Засыпка дорог щебнем (9 машин) 2021г.
65. Произведены сварочные работы (в дренажных канавах установлены решетки, у главных ворот, у детской площадки, и у запасных ворот).
66. Произведены сварочные работы, и установлен навес у здания Администрации.
67. Организован покос травы на территории поселка 2021г.
68. Подготовка документов к судам по должникам.
69. Отправлены письма должникам с претензиями, об оплате долга в добровольном порядке, (без суда).
70. Заказали выписки из Росреестра на земельные участки должников (для суда).

Председатель СНТСН Филиппова В.Н.

